# 【碩、博士班論文計劃書】

1. 有關論文計畫書口試
2. 論文計畫書口試隨時皆可申請與舉辦。研究生得於修業年限內不限次數，提出論文計畫書口試之申請。**研究生須於通過論文計畫書口試至少二個月後，始得申請學位論文考試。**
3. 碩士班論文計畫書口試委員會之成員**至少3位**。一位為指導教授，至少一位須為外系所助理教授(含)以上教師，或對該論文研究內容相關之領域學有專長人士。
4. 博士班論文計畫書口試委員會**包括指導教授至少應有5人**。
5. 申請處理步驟（口試排定時間至少10日前處理完成）
   * 1. **訂定論文口試時間：**有關論文發表時間請研究生自行聯絡指導老師及口試委員確認。
     2. **辦理教室借用：**請自行先利用以下五個所上目前教室借用資料的 **google** 網址，確認教室可借用的狀況，**直接寄信至** [**ntubplib@gmail.com**](mailto:ntubplib@gmail.com)**，請在郵件內說明借用人、事由、借用日期、時間、地點等資料，經所辦審核通過，即會登錄在ntubplib 的 google 日曆內，即表示借用成功。**

**若為線上口試，則需事先設定線上會議網址，填寫於口試地點欄位。**

工綜 305：

<https://calendar.google.com/calendar?cid=czduNTljbWMzcjJxZHE4MGptaXBiMGZ1a2tAZ3JvdXAuY2FsZW5kYXIuZ29vZ2xlLmNvbQ>

 工綜311：

<https://calendar.google.com/calendar?cid=c2hwbWt2dTkxcjhhbWMxZzdocjkwamRhZjhAZ3JvdXAuY2FsZW5kYXIuZ29vZ2xlLmNvbQ>

工綜313：

<https://calendar.google.com/calendar?cid=MmdkYm5xMmpoZTgyOThqamc3dG04amRmNGNAZ3JvdXAuY2FsZW5kYXIuZ29vZ2xlLmNvbQ>

公館101：

<https://calendar.google.com/calendar?cid=MWoxNTZicWtrZDR2ZTAwcDY0bmlka2Q1ZDhAZ3JvdXAuY2FsZW5kYXIuZ29vZ2xlLmNvbQ>

 公館104：

<https://calendar.google.com/calendar?cid=dWsxZzl1OXQzcWxvZmR1MHI4MjE3dDltazhAZ3JvdXAuY2FsZW5kYXIuZ29vZ2xlLmNvbQ>

1. **填完下列相關表單後，將電子檔先寄至所辦（email：**[**ntubp@ntu.edu.tw**](mailto:ntubp@ntu.edu.tw) **與hmwu3351@ntu.edu.tw）：**

1. 論文計畫書審核表（**需自行列印並請指導教授簽名繳交至所辦**）
2. 考試委員名冊
3. 地址條
4. 口試時間表\*
5. 論文研究計畫書審查表\*
6. **繳交郵寄論文計畫書：**（口試前至少10日處理完成）

口試前至少**10天**請務必填寫**『繳交論文計畫書審核表』**及完整之論文計畫書送至所辦，份數依口試委員人數再加送1份。逾時所辦將不予以安排口試，或取消原訂的口試安排。**若有委員要求以電子檔寄送請將電子檔及委員的email address寄至所辦**[**ntubp@ntu.edu.tw**](mailto:michinwu@ntu.edu.tw)**。**

1. **論文計畫書口試當天準備工作與口試結束後續事項：**
2. **當天請先提前至所辦借用器材、茶水等用品，再到口試教室排好座位並完成設備測試。**
3. **將所辦轉交的論文研究計畫書審查表交給口試委員評分，於口試結束後，送回所辦**。
4. **將所辦轉交的審查費暨交通費轉交給校外口試委員並請委員在收據簽名後，口試結束後，送回所辦給**秀妹。

**請大家務必配合準時完成各項事項。**

# 建城所辦公室 謹啟**112.06.06**

**國立臺灣大學建築與城鄉研究所**

**碩/博士論文計畫書審核表**

|  |  |
| --- | --- |
| 論文題目 |  |
| 研究生 |  |
| 學號 |  |
| 指導教授 |  |
| 指導教授意見：  本論文計畫書合於送交論文考試委員參考之要求。    簽名：  年　　月　　日 | |

**國立臺灣大學建築與城鄉研究所**

**碩/博士論文計畫書口試考試委員名冊**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 口 試 委 員 | | | |
| 校內外 | 姓名 | 現任及曾任職務或職稱 | 備註 |
| 考生姓名  考生學號 |  |  |  | 指導教授 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

請查明口試委員職務或職稱

請在備註欄內以「\*」註記指導教授

系（所）主管簽章：　　　　　　　　　　 年 月 日

地址條：為了讓您的論文初稿能準確地寄達，請將口試委員地址詳細填寫清楚

|  |
| --- |
| 105 ○○市○○區○○街○○號○樓  ○○○大學○○○學系  ○○○ 教授收  碩士班 （考生姓名） 論文計畫書資料 |
| 105 ○○市○○區○○街○○號○樓  ○○○大學○○○學系  ○○○ 副教授收  碩士班（考生姓名）論文計畫書資料 |
| ○○○ 老師 （電子信箱）  ○○○ 老師 （電子信箱）  \*電子檔寄送 |

112學年度第1學期碩士班論文計畫書口試

口試時間：○○○年○○月○○日（星期○）○○：○○開始

口試地點／線上口試連結：

|  |  |
| --- | --- |
| 論文題目 |  |
| 研究生 |  |
| 學號 |  |
| 指導教授 |  |
| 口試委員 |  |
| 摘要 |  |

**國立臺灣大學建築與城鄉研究所**

**碩/博士班論文計畫書審查表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究生 |  | | 學號 | |  | |
| 論文題目 |  | | | | | |
| 指導教授 |  | | | | | |
| 發表日期 | ○○○年○○月○○日（○）○○：○○開始 | | | | | |
| 發表地點 |  | | | | | |
| 審查結果 | 通過 |  | | 不通過 | |  |
| 審查委員簽名 |  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| 備註 |  | | | | | |